

Foreningen Operation Dagsværk
Studiestræde 24, 3. th., 1455 København K

CVR-nr. 75 75 32 17

Årsrapport 2021
(perioden 1. april 2021 – 31. marts 2022)

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Oplysninger om foreningen	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	17
Foreningen ekskl. kampagner	19
Kampagne 2021, Etiopien	22
Kampagne 2020, Peru	24
Kampagne 2019, Uganda	25
Kampagne 2018, Grønland	26
Kampagne 2017, Dhaka	27
Kampagne 2016, Guatemala	28
Kampagne 2013, Sierra Leone	29
Samleoversigt	30
Pengestrømsopgørelse	33
Noter	34

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatsleder har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 (1. april 2021 – 31. marts 2022) for Foreningen Operation Dagsværk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik, herunder de for foreningen gældende love og andre forskrifter samt sædvanlig praksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. marts 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2021 (1. april 2021 – 31. marts 2022). Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 30. maj 2022

Sekretariatsleder

Signe Bøgetund Vahlun

Bestyrelse

<u>Julie Olesen</u> Julie Olesen	<u>Luna Willms</u> Luna Willms	<u>Gustav Ejslev</u> Gustav Ejvind Ejslev
<u>Katinka Maria Grønmegaard</u> Katinka Maria Grønmegaard	<u>Victoria Babette Bonde</u> Victoria Babette Bonde Boysen	<u>Klara-Sofie Jensen</u> Klara-Sofie Jensen
<u>Hanne Docter Gizani</u> Søndergaard	<u>Niels Holm Lassen</u> Niels Holm Lassen	<u>Elisabeth Pilt Jensen</u> Elisabeth Pilt Jensen
<u>Astrid Mortensen</u> Astrid Haraldsted Mortensen	<u>Anders Julien Nyeland</u> Anders Julien Nyeland	<u>Carl-Auguste Malin</u> Carl-Auguste Malin

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Operation Dagsværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Operation Dagsværk for regnskabsåret 2021 (1. april 2021 - 31. marts 2022), der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2021 (1. april 2021 - 31. marts 2022) i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger samt de for foreningen gældende regnskabsbestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 495 af 29. maj 2016 (Puljebekendtgørelsen) og under iagttagelse af standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. maj 2022

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 16 11 90 40



Arne Sørensen

Statsautoriseret revisor

mne27757

Oplysninger om foreningen

Foreningens navn	Foreningen Operation Dagsværk Stu-di-stræ-de 24, 3. th. 1455 København K Hjemstedskommune: København
Sekretariatsleder	Signe Bøgelund Vahlun
Bestyrelse	Julie Olesen Luna Willms Gustav Ejvind Edslev Katinka Maria Grønnegaard Victoria Babett Bonde Boysen Klara-Sofie Jensen Hanne Docter Gizani Søndergard Niels Holm Lassen Elisabeth Pilt Jensen Astrid Haraldsted Mortensen Anders Julien Nyeland Carl-Auguste Malin
Revisor	Buus Jensen Statsautoriserede revisorer Lersø Parkallé 112 2100 København Ø Telefon: 39 29 08 00 www.buusjensen.dk

Ledelsesberetning



Foreningen 2021 (1. april 2021 – 31. marts 2022)

Operation Dagsværk har, som mange andre foreninger, været temmelig hårdt ramt af corona i både 2020 og 2021. Dette har både haft enorm betydning for både foreningens virke og ikke mindst økonomi. Da Operation Dagsværk har meget få ansatte og primært bygger på frivillige kræfter, og da de frivillige kræfter primært består i unge på ungdomsuddannelserne, har det været en kæmpe udfordring at opretholde et normalt aktivitetsniveau. Dette da netop elever på ungdomsuddannelser samt unge i foreninger har været hårdt ramt af coronarestriktioner. Vi har derfor i Operation Dagsværk på visse områder måtte tænke alternativt og hurtigt for gang på gang at lave ændringer og tilpasninger ift. de konstant skiftende coronarestriktioner. På den anden side har det givet muligheden for at igangsætte større organisatoriske forandringer. Det blev således på Stormødet i 2020 besluttet, at man fra Bestyrelse og sekretariats side i 2021 skulle igangsætte en strategiproces i Operation Dagsværk. Denne proces har derfor fyldt en del i løbet af året og været grobund for en solid og gennemgribende organisationsforandring på flere områder, som vil blive beskrevet i indeværende ledelsesberetning.

Ydermere har 2021 gennemgående budt på et kæmpe opsamlingsarbejde ift. at få Dagsværkgrupper til at køre på skolerne. Grundet corona har Dagsværkgrupper rundt om på landets skoler mange steder ikke kunnet mødes og lave deres sædvanlige aktiviteter siden før corona ramte i starten af 2020. På ungdomsuddannelser, hvor folk normalt går i 3 år, er dette rigtig lang tid. Det har også betydet at Dagsværkgrupperne ikke har kunnet overlevere til de nyere overgange og i mange tilfælde er helt uddød eller ikke har anet, hvad de skulle gøre. Operation Dagsværk har derfor, da det først kunne lade sig gøre for restriktioner (dvs. efter skolerne sommerferie) sat massivt ind for at få Dagsværkgrupper i gang igen.

Ledelsesberetning

Foreningens status

Operation Dagsværk havde for 2021 budgetteret med et underskud på 94.062 kr. for 9 måneder (1/4-31/12 2021). Resultatet for året blev et underskud på 80.977 kr. (1/4 2021 – 31/3 2022) og således 13.085 kr. mindre end forventet.

Underskuddet er reelt højere da der er modtaget tilskud fra CISU til 2 projekter, i alt kr. 671.925 (Changemaker og Lærerprojekt) hvor der pr. 31/3 2022 kun er afholdt en mindre del af omkostningerne på de 2 projekter. Disse omkostninger afholdes i perioden 1. april 2022 til 30. november 2022, hvor projekterne afsluttes.

Foreningen i både 2020 og 2021 har været hårdt ramt af ramt af COVID19. Dette både ift. foreningens aktiviteter og virke men ikke mindst ift. hvilke økonomiske midler som det har været muligt at søge. Mange puljer og fonde som Operation Dagsværk normalt søger til vores arbejde har grundet corona været minimeret eller er blevet suspenderet i 2020 og 2021.

Bogholderiet har i 2021 indført digital bilagshåndtering og har omlagt alle bilag fra at være fysiske bilag til at være digitale bilag, der arkiveres i bogføringsprogrammet E-economic. Bilag fra før omlægningen optræder fortsat i fysisk format i Sekretariatets arkivskabe. Den digitale bilagshåndtering har lettet arbejdsgangene i Bogholderiet, og gjort det nemmere for alle med tilknytning til Operation Dagsværk at indsende kvitteringer og udlæg, så disse ikke forsvinder.

Foreningens indtægter

Foreningens indtægter til at understøtte hele organisationens virke med at engagere 1.224 frivillige i Dagsværkgrupperne kommer fra forskellige kilder.

DUF

Den største kilde er tilskuddet fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), hvor vi tildeles midler jf. tilskudsreglerne, bekendtgørelsen nr. 495 af 29. maj 2016. Tilskuddet anvendes til at dække dels lønninger og andre udgifter i forbindelse med at have et sekretariat, der understøtter foreningens virke – nationalt og lokalt. Konkret er tilskuddet fra DUF anvendt på delvis aflønning af sekretariatsleder, af projektsekretær, af IT-medarbejder og af rengøringsmedhjælper. Tilskuddet er også anvendt til at dække en andel af driftsomkostningerne på sekretariatet samt til møder og aktiviteter i de primære organer, herunder bestyrelsen og vores Stormøde (årsmøde/generalforsamling). Tilskuddet fra DUF beløb sig i 2021 på 536.476 kr.

Kulturstyrelsen

I kraft af vores arbejde med at facilitere frivillige og afholde kursustimer, modtager vi støtte fra Kulturstyrelsens pulje til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse. I 2021 lød beløbet på 38.970 kr.

Undervisningsministeriet

Et øvrigt større tilskud er det driftslignende tilskud, som foreningen modtager fra Undervisningsministeriet som led i Finansloven. Beløbet lød i 2021 på 467.000 kr.

Ledelsesberetning

CISU:

Operation Dagsværk har pt. 5 igangværende bevillinger hos CISU.

1)

Engagementspuljen - Ambassadørkorps/Operation Dagsværks Solidaritetstourne

CISU bevilgede i sommeren 2020 i alt 742.432 kr. til oprettelse af Ambassadørkorpsen. Projektet har været svært udfordret pga. corona og bevillingen er forlænget (no cost extension) og er afsluttet 30/4 2022. Der skal tilbagebetales kr. 225.691 i ubrugte midler som skyldes at det ikke har været muligt at afholde omkostninger til transport mv. i forbindelse med besøg på skoler.

2)

Oplysningspulje - Udvikling af podcasts og animationsfilm

Bevilling på 30 000 kr. øremærket til podcast og film

3)

Engagementspulje - Uddannelse af lokale Change Makers og styrkelse af regionale fællesskaber som afsæt for lokalt forankret unge- engagement

Bevilling på 990.855 kr. Til at støtte op om uddannelse af Change Makers samt udvikling af regionale fællesskaber. Dette i særdeleshed ift. en øget lokal indsats på skolerne ovenpå corona.

4)

Oplysningspulje - Operation Dagsværks Højskoleturne - unge med handicap

Bevilling på 30 000 kr. øremærket til Uganda opfølgingsgruppens opfølgingsarbejde

5)

Engagementspulje -Lærer- og ledelsesopbakning som fundament for globalt engagement

Bevilling på 176.498 kr., til en særlig indsats målrettet rektorer og kontaktlærere på Operation Dagsværks medlemsskoler. Projektet igangsættes i januar 2022

Herudover;

Trygfonden

Trygfonden gav i 2021 en bevilling på 347.834 kr. til at OD kan få lavet en app som skal bruges til projektvalg og til indsamling på Dagsværkdagen. Grundet corona er udviklingen af appen og bevillingen fra Trygfonden forlænget til ind i 2022.

Medlemskontingenter

Medlemskontingent betales af skoler, hvor eleverne har aktive Dagsværkgrupper, som skaber lokale aktiviteter. Skolemedlemsskabet kostede i 2021 700 kr.

Ledelsesberetning

Støttemedlemmer

Operation Dagsværk har desuden støttemedlemmer, hvor både private og institutioner kan være støttemedlemmer, hvor vi bruger midlerne til at understøtte elevernes virke.

Indsamling

Et Dagsværk på årets Dagsværkdag koster 400 kr.

Sekretariatet

Operation Dagsværk bygger primært på frivillige kræfter. Således er hvert kampagnehold - som sidder fem måneder ad gangen hhv. forår og efterår, frivillige. Det samme gælder bestyrelsen og de frivillige i opfølgingsgrupper og Dagsværkgrupperne rundt om på ungdomsuddannelserne.

I foråret 2021 var der 9 kampagnefrivillige

I efteråret 2021 var der 6 kampagnefrivillige

I foråret 2022 er der 11 frivillige

Der har i løbet af 2021 været mange unge som har søgt om at blive frivillige på ODs sekretariat. Og kampagnelederen har måtte holde samtaler og afvise adskillige for ikke at få for mange. Dette da corona har haft sat en grænse for, hvor mange mennesker som må samles på et sted i foreninger.

Udover de frivillige findes følgende ansatte på sekretariatet:

Sekretariatsleder

Kampagneleder (som blev udskiftet i september 2021)

Engagementskoordinator - tiltrådt september 2020 og slutter ved udgangen af 2021 (bevilling fra CISUs engagementspulje)

Projektsekretær - studentermedhjælp

To projektansatte til lærerprojekt

IT-person - studentermedhjælp

Bogholder A - studentermedhjælper

Bogholder B - studentermedhjælper

Rengøringshjælp

Derudover findes på sekretariatet i skrivende stund:

En person i virksomhedspraktik

En praktikant fra studiet Katastrofe og Risikomanagementuddannelsen

Ledelsesberetning

Foreninger og ungdomsuddannelser har været særlig ramt af coronarestriktioner i 2021 og start 2022. Dette da netop disse områder var noget af det sidste til at lukke op efter forårets coronarestriktioner. Således har det været ganske tydeligt i en forening som Operation Dagsværk, at der har været forskel på, hvad forskellige interessenter i foreningen har kunnet foretage sig. Således har ansatte og kampagnefrivillige (som pga. deres vigtige funktion i foreningen tæller på lige fod med ansatte og altså kunne komme fysisk på sekretariatet samtidig med ansatte) løftet langt størstedelen af arbejdet i foråret 2021. På dette tidspunkt var elever på ungdomsuddannelser stadig sendt hjem og det var altså umuligt for Dagsværkgrupperne at mødes fysisk. Det samme gjorde sig gældende for Operation Dagsværks elevbårne bestyrelse. De lykkedes at blive konstitueret til et online møde i starten af 2021 og holde både almindelige møder såvel som adskillige andre Online-aktiviteter (som vil blive beskrevet nedenfor) men kunne først mødes fysisk lige før sommerferien.

Trods de mange udfordringer er det alligevel lykkedes Operation Dagsværk at opretholde et, synes vi selv, ganske rimeligt aktivitetsniveau. Og det at det ikke har været muligt at mødes fysisk har gjort at man har måtte tænke kreativt. Således besluttede bestyrelsen i 2021 at man trods coronarestriktioner ville kaste sig ud i en gennemgribende strategiproces, hvilket ydermere har ledt til en gennemgribende gennemgang af hele foreningens virke. Således er følgende sket i Operation Dagsværk i 2021:

Bestyrelsen

Operation Dagsværks bestyrelse 2021 blev valgt på Stormødet i november 2020. Grundet forsamlingsforbud foregik konstituering og overlevering online og indtil sommerferien blev alle bestyrelsesmøder (og andre aktiviteter) afholdt online. Der blev i alt holdt 12 bestyrelsesmøder i 2021. Heraf var de 4 online.

Strategi

En af bestyrelsens første opgaver blev at igangsætte en proces som skulle munde ud i en ny strategi.

Internt:

For at sikre at alle dele af foreningen blev hørt valgte man at have en masse forskellige høringsprocesser i forskellige organer (internt) af foreningen.

Ekstern:

Derudover tog man i samarbejde med sekretariatet kontakt til forskellige interessenter for ligeledes at få deres besyv med i processen. Dette da Operation Dagsværk har mange samarbejdsflader som for eksempel både rektorer og lærere på ungdomsuddannelserne og danske udviklingsorganisationer som stiller projektforslag og potentielt bliver en nær samarbejdspartner i mange år.

Da alle parter var blevet hørt blev der afholdt et stort (online) høringsmøde. Her fik man Udviklingsminister Flemming Møller Mortensen til at deltage og til at svare på spørgsmål fra bestyrelsen og fra repræsentanter fra to Dagsværkgrupper fra hhv. Brønderslev gymnasium og Vibenshus.

Ledelsesberetning

Efterfølgende gav Peter Christiansen fra Globalt Fokus, Anders Reimers fra CISU og Maja Bødtcher-Hansen, hver deres præsentation og tanker omkring Operation Dagsværk - muligheder og udfordringer og endelig kunne deltagerne diskutere med udgangspunkt i nogle temaer diskutere Operation Dagsværks fremtid og ønsker til strategi.

Da coronarestriktionerne tillod, at man mødtes fysisk, blev der i juni måned afholdt et weekendmøde, hvor man gennem forskellige workshops og debatter nu kunne komme med endelige input til strategien.

Efterfølgende kunne en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra hhv. bestyrelse og sekretariat sætte sig og skrive strategien. Den endelige strategi blev således vedtaget af bestyrelsen den 11. september 2021.

Ungdommens Folkemøde

Den 7. og 8. september deltog bestyrelsen i Ungdommens Folkemøde i Valbyparken. Her havde man en stand i Globalitetsteltet, hvor man havde et lykkehjul samt nogle fælles aktiviteter med de andre stadeholdere i teltet. Ydermere blev afholdt et undervisningsforløb for to deltagende klasser og en quiz-event med deltagelse af 3 politikere.

Møde med Undervisningsminister Pernille Rosenkrantz-Theil

Den 15. november 2021 havde bestyrelsesmedlemmerne Katinka Maria Grønnegaard og Carl-Auguste Malin samt sekretariatsleder Signe Vahlun møde med Undervisningsminister Pernille Rosenkrantz-Theil. Formålet var at fortælle om foreningens nye strategi samt bede om Ministerens opbakning. Ministeren sendte efterfølgende en mail ud til landets rektorer og bad dem bakke op om Operation Dagsværk.

Udviklingsministerens Ungepanel

Bestyrelsesmedlem Anton Vejby har igennem hele 2021 siddet i Udviklingsministerens ungepanel ift. den nye udviklingspolitiske strategi.

Tour on wheels

Se afsnit om genstart af Dagsværkgrupper

SAME

Trods corona og en yderst udfordret rejseaktivitet i 2021, lykkedes det repræsentanter fra Bestyrelsen og DIG (Den internationale gruppe) at deltage i adskillige møder i Lubeck, et seminar i Budapest, summer academy, generalforsamling, ekstraordinær generalforsamling samt adskillige online møder.

Ekstraordinært Stormøde

Da man grundet den flyttede Dagsværkdag fra 2020 til 2021 fandt det mest retvisende at lave et 15 måneders regnskab for at få indsamlingen med, blev man nødt til at sikre at dette også kunne lade sig gøre ift. foreningens vedtægter. Der blev derfor den 13. april 2021 afholdt et ekstraordinært online Stormøde med henblik på at få vedtaget en vedtægtsændring som muliggjorde et kortere eller længere regnskab i tilfælde af force majeure. Forslaget blev enstemmigt stemt igennem af Stormødet.

Ledelsesberetning

Projektvalg

I foråret stillede 8. danske udviklingsorganisationer med projektforslag til Operation Dagsværk. I april 2021 skulle eleverne på de danske ungdomsuddannelser så vælge, hvilke 3 projekter som gik videre til 3. runde. Projektvalget var i 2021 ekstremt udfordret af at eleverne på ungdomsuddannelserne stadig var hjemsendt og tilslutningen til valget var på et minimum.

Genstart af Dagsværkgrupper

Siden corona startede i starten af 2020 har rigtig mange elever på de danske ungdomsuddannelser ikke oplevet et "normalt" årshjul for en Dagsværkgruppe ift. aktiviteter.

Normalt overleverer 3. g eleverne inden de stopper til de 2. g'erne som så, efter sommeren typisk kører gruppen videre. Dog er overleveringen gået tabt og mange grupper enten faldet helt fra eller ikke vidst, hvad de skulle gøre da de endelig kunne mødes igen efter sommerferien 2021. Vi har derfor i Operation Dagsværk set os nødsaget til at sætte en større indsats ind for at få genopstartet de grupper som har været gået helt i opløsning eller måtte hjælpe de grupper, som trods alt eksisterede, med at få gang i deres aktiviteter igen.

Change Maker Uddannelse

I sommeren 2021 modtog vi således midler fra CISUs Engagementspulje til at lave en Change Maker Uddannelse. Formålet er, gennem et uddannelsesforløb som strækker sig fra efteråret 2021 til efteråret 2022, at klæde ressourcepersoner fra Dagsværkgrupper rundt om i landet på til, med udgangspunkt i organisering principper, at lave lokale aktiviteter på deres skoler/uddannelser.

Der er således sat ind på følgende måder for at få kickstartet Dagsværkgrupper igen: foreningen:

- **Change Maker Uddannelse:**
At få repræsentanter fra Dagsværkgrupper til at deltage i et uddannelsesforløb som løber over det næste år. Varetages af Operation Dagsværks sekretariat og samarbejdspartner Deltager Danmark
- **Tour on Wheels:**
At tage rundt til skoler og, ved møder med interesserede fortælle om, hvordan det er at være aktiv i en Dagsværkgruppe.
Varetaget af Bestyrelsen
- **Workshops:** At for enkelte klasser at afholde en engagerende workshop om globale udfordringer.
Varetaget af Ambassadørkorps
- **Fællestimeoplæg**
Et fællestimeoplæg som typisk afholdes for hele skolen. Her fortælles om årets projekt og om, hvordan man kan arbejde på Dagsværkdagen.
Varetages af de kampagnefrivillige
- **Opstarts - og statusmøder**
Møder med de elever som gerne vil opstarte en Dagsværkgruppe fra bunden eller som gerne vil have sparring omkring, hvad gruppen skal og kan.
Varetages af kampagnefrivillige, Bestyrelse og Ambassadørkorps.

Ledelsesberetning

- Lærer- og ledelsesopbakning som fundament for globalt engagement

Under strategiprocesen blev det klart, at man i lang tid har fokuseret rigtig meget på elever og Dagsværk-grupper og deres ønsker og behov. Dog har man ikke haft det store fokus på at involvere lærerne. Disse er ellers ret vigtige da de er bindeled ml. Dagsværkgruppe og ledelse. På efterskoler er det, grundet manglende mulighed for overlevering til næste hold elever, kontaktlærerne som er hukommelsen i Dagsværkgruppen og de har derfor her en særlig og vigtig rolle. Derudover er det vigtig for OD at kunne sparre med kontaktlærere og rektorer når det kommer til udformningen af undervisningsmateriale. Takket være en bevilling fra CISU er vi derfor gået i gang med at fokusere på lærerne. Dette foregår ved møder ml. kontaktlærere og de af OD to projektansatte samt ved fælles workshops. Sluttende munder projektet ud i en drejebog til OD kontaktlærere.

Kampagnefestival

I september blev der afholdt kampagnefestival for de elever som sidder i Dagsværkgrupper. Her klædes de på ift. årets kampagne og de aktiviteter dette fører med sig. Årets kampagnefestival bar tydeligt præg af, at alle deltagere var nye og at næsten ingen havde fået overlevering fra tidligere medlemmer af Dagsværk-gruppen. Dog havde alle samme udgangspunkt og både sekretariat og frivillige var opmærksomme på niveauet og udfordringen allerede i planlægningsfasen.

Stormøde

Sidste weekend i november blev der afholdt Stormøde (generalforsamling) i Operation Dagsværk. Stormødet nåede lige præcis at blive afholdt inden der igen blev indført coronarestriktioner.

På baggrund af den nye strategi og ikke mindst de input som kom frem under strategiprocesen, var der lagt op til en del ændringer som Stormødet skulle tage stilling til. Således blev følgende vedtaget:

- Det gamle "politiske papir" blev erstattet af nye princippapirer. Herunder; principper for vores arbejde, holdninger til Klima, Uddannelse og Ligestilling ml. kønnene samt principper og krav til projektstillere.
- Nyt format for arbejdsrapport
- Nyt årshjul - nu skal første runde af projektvalg finde sted på Stormødet. Anden og endelige runde skal foregå ude på skolerne om foråret. Således er flere elever med til at stemme det endelige projekt igennem. Desuden giver det også både projektpartner og sekretariat mere tid til at planlægge den første projektrejse mht. planlægning, fundraising, visa-ansøgninger, at få en ny kampagnegruppe etc.
- Det nye format for Stormødet skal give mulighed for, at eleverne kan komme med forslag til næste års kampagne (nu man så ved det på dette tidspunkt). De ved hvad som fungerer hos dem.
- Man skal til en gang om året og have elever med på projektrejsen. Dette for at de bliver gode ambassadører for årets projekt/kampagne og kan være med til at lave engagerende aktiviteter.
- Vedtægter. Alle nye tiltag er skrevet ind i vedtægter som desuden har fået en grundig gennemgang med en tættekam (general finpudsning).
- Vedtaget plan for 2022 som kommer til at være et overgangsår for at få det nye årshjul til at køre.
- Prisen for medlemsskoler/medlemskontingent blev sat op til 1.000 kr.

For sidste gang blev næste års projekt valgt. Det blev IWGIA (international Work Group for Indigenous Affairs) som vandt med klimaprojektet "Kæmp med Skovens Beskyttere".

Ledelsesberetning

Nyt IT

Foreningens IT-systemer har i lang tid været forældede og i 2022 viste det sig, at medlemssystemet ikke længere vil kunne opdateres ved udgangen af 2022. Derudover har både ansatte, frivillige, arbejdsgivere til Dagsværkdagen, Dagsværkgrupper og lærere haft rigtig mange problemer med både jobbank, arbejdskort og hjemmesiden.

Vi har derfor i efteråret 2021 startet en proces med at udskifte alt vores IT.

Udviklingspolitiske Strategi

Operation Dagsværk har i 2021 givet høringssvar til den Udviklingspolitiske strategi.

Høringer og skriftlige input til kommende Danida-puljer

Operation Dagsværk har deltaget i både online og fysiske møder samt givet flere skriftlige input til Danidas arbejde med nye puljer.

Kampagne

Operation Dagsværks hovedaktivitet har siden 1985 været den årlige oplysningskampagne, som har til formål at styrke solidariteten blandt unge på ungdomsuddannelserne og 8.-10. klasse med unge andre steder i verden med ringere vilkår. Oplysningskampagnen danner grundlag for den landsdækkende indsamling, som afvikles i forbindelse med Dagsværkdagen.

Om årets kampagne

Årets kampagne "Ret til sikkert sexarbejde" blev valgt på Stormødet i 2020. Projektet blev stillet af Sex og Samfund og skal, når det går i gang, finde sted i Etiopien.

Projektet skal være med til at gøre op med stigmatiseringen af unge sexarbejdere i Etiopien. Det skal støtte dem i deres kamp for uddannelse i rettigheder og en vej ud af ensomhed.

I Etiopien er det ikke ulovligt at sælge sex, men alligevel oplever unge sexarbejdere stigmatisering og diskriminering fra både myndigheder og samfundet generelt. Derfor lever de unge sexarbejdere ofte et liv med hemmeligheder samt frygt for at blive opdaget af både familie og myndigheder.

Årets projekt sætter fokus på at løse udfordringerne på tre områder:

1. Uddannelse af sexarbejderne i deres rettigheder og seksuelle sundhed samt støtte til at gå i dialog med lokale magthavere og myndigheder.
2. Give sexarbejdere adgang til safe spaces i deres lokalmiljø, hvor de kan få støtte og rådgivning bl.a. til lægehjælp og til at finde støtte i fællesskaber.
3. Uddanne ambassadører indenfor politiet, sundhedsmyndigheder og andre relevante aktører, så de i samarbejde med sexarbejderne kan udbrede viden om sexarbejdernes vilkår og hvad der skal til for at forbedre dem,

Det var dog ikke den letteste opgave at skulle lave kampagnen netop da corona-pandemien var på sit højeste og det at rejse var totalt umuligt. Ydermere udbrød der borgerkrig i den Etiopiske region Tigray. Det var derfor totalt umuligt at rejse til Etiopien for at indsamle materiale.

Ledelsesberetning

Løsningen blev at hyre en fotograf bosiddende i Addis Ababa og klæde ham på til at indsamle det materiale som skulle bruges. Herudover måtte man have en masse onlinemøder med diverse personer i Danmark og Etiopien som skulle klæde de kampagnefrivillige på ift. de ting de normalt lærer gennem rejsen. Ydermere var de kampagnefrivillige pga. corona hjemsendt frem til lige før Påske og har derfor lavet alt deres arbejde i grupper online.

Trods de ekstremt udfordrende vilkår lykkedes det de kampagnefrivillige at lave følgende:

- 2 undervisningsmaterialer til fire moduler hver (samfundsfag og historie)
- 7 film
- 4 plakater
- 3 podcasts
- 1 klistermærke
- 1 kampagnesang
- 1 fællestimeoplæg
- Daglige SoMe posts (herunder Meet-Me-Mondays og How-To infoguides)
- Header til facebook
- Julekalender af 24 afsnit til SoMe

Dagsværkdag

Dagsværkdagen faldt i 2021 den 3. november og var kulminationen på årets kampagne.

Igangværende projekter

Også hos de igangværende projekter har corona sat sine spor. Flere projekter har, grundet corona, ligget ganske stille, og andre har formået at tilpasse sig situationen og lave andre delelementer i projektet eller fortsætte visse dele. Hele vejen igennem har sekretariat, opfølgingsgrupper og bestyrelse fulgt godt med og godkendt eventuelle ændringer.

Følgende projekter kører stadig:

- Peru (projektpartner Amnesty Danmark) projekt startet i 2021.
- Uganda (projektpartnere - SUMH og DH) projekt startet 2020
- Grønland (projektpartner – Ungdommens Røde Kors) projekt startet i 2019
- Sierra Leone (Projektpartner – Oxfam IBIS) projekt startet i 2015

Operation Dagsværk har i 2021 og starten af 2022 kunnet afslutte følgende projekter:

- Dhaka (Projektpartner - PlanBørneFonden)
- Guatemala (Projektpartner – Oxfam IBIS)

Afrapporteringskrav

Operation Dagsværk har i 2021 lavet nye afrapporteringskrav til projekterne. Formålet er at gøre det lettest muligt for vores projektpartnere samt sikre, at det materiale vi får hjem, er noget som let kan bruges ift. vores opfølgingsarbejde. Det vil blandt andet sige, at vi nu i højere grad beder om billeder, film, lyd og life stories.

Ledelsesberetning

Coming up

I det nye år skal vi i gang med implementeringen af den nye strategi og de tiltag som blev stemt igennem på Stormødet. Det vil sige, at 2022 bliver et lidt særligt år, da der skal rettes op på årshjulet, defineres nye opgaver, igangsættes ting etc.

Derudover vil vi i 2022 lancere en ny hjemmeside, en ny jobbank, en app samt et nyt medlemssystem.

Og så håber vi på at komme tilbage med fuld kraft efter to virkelig hårde coronaår

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hovedprincippet for regnskabsaflæggelsen er, at indtægter og omkostninger placeres under hensyntagen til, hvilket formål de er disponeret. Således opereres der med en opdeling af de samlede aktiviteter under foreningen.

Herudover laves et samlet regnskab for foreningen inklusive kampagner. Dette samleregnskab viser det totale omfang af foreningen, kampagnernes aktivitet og økonomiske status.

Resultatopgørelsen

Lønninger

Lønninger omfatter udbetalte lønninger og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I lønninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder, eksempelvis barselsrefusion.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Huslejedepositum afstemmes til kontrakt samt årets regulering fra udlejer. Udlejer kontaktes hvert andet år for en ekstern bekræftelse heraf.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

IT-udvikling og -udstyr	2-3 år
-------------------------	--------

Aktiver med en kostpris under kr. 30.700 ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter 3.000 andele i Merkur som indregnes og måles til kursværdi ultimo året.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. april 2021 - 31. marts 2022
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
Modtagne tilskud samt øvrige indtægter		
22	467.000	477.000
21	536.476	506.203
	Kulturstyrelsen, Folkeoplysende aktiviteter	38.970 42.614
23	145.525	371.216
24	495.427	0
25	176.498	0
	Modtagne kontingentbetalinger	71.400 55.500
	Støttemedlemmer	5.900 6.950
3	0	260.000
	TrygFonden (udvikling af App)	
	Tuborgfondet (opstart af Ambassadørkorps)	0 98.869
	Øvrige indtægter	1.777 3.482
	Merkurkonti	0 67.400
	Indtægter i alt	1.938.973 1.889.234
Administrationsomkostninger		
1	971.957	1.252.125
2	339.218	434.787
3	33.239	342.248
4	7.934	33.603
5	209.640	21.183
	Administrationsomkostninger i alt	1.561.988 2.083.946
	Resultat før finansielle poster	376.985 -194.712
6	151	0
7	36.953	46.606
	Resultat før ekstraordinære poster	340.183 -241.318
	Tilskud kampagnen, da indsamlingsomk. højst må udgøre 10%	-421.160 -610.283
	Årets resultat	-80.977 -851.601

Balance pr. 31. marts 2022
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/3 2022</u>	<u>31/3 2021</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	<u>80.725</u>	<u>80.725</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>80.725</u>	<u>80.725</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
8	Mellemregning med kampagner	591.890	683.483
	Andre tilgodehavender	<u>5.651</u>	<u>198.030</u>
		<u>597.541</u>	<u>881.513</u>
	Værdipapirer		
	Andele i Merkur	<u>5.311</u>	<u>5.160</u>
	Likvide beholdninger		
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1033036	<u>682.914</u>	<u>322.342</u>
		<u>682.914</u>	<u>322.342</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.285.766</u>	<u>1.209.015</u>
	Aktiver i alt	<u><u>1.366.491</u></u>	<u><u>1.289.740</u></u>

Balance pr. 31. marts 2022
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Passiver</u>	<u>31/3 2022</u>	<u>31/3 2021</u>
	<u>Egenkapital</u>		
	Egenkapital 1. januar	827.092	1.678.693
	Årets resultat	<u>-80.977</u>	<u>-851.601</u>
	Egenkapital 31. december	<u>746.115</u>	<u>827.092</u>
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig revision	100.000	100.000
	Skyldig ATP og sociale bidrag	9.549	11.891
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	44.850	105.281
	Skyldige feriepenge	8.282	11.476
	Skyldig skattekontoen	4	0
	Forudbetalt tilskud for 2022 (Undervisningsministeriet)	232.000	234.000
	CISU, returnering af ubrugte midler (Ambassadørkorps)	225.691	0
8	Mellemregning med kampagner	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>620.376</u>	<u>462.648</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>620.376</u>	<u>462.648</u>
	Passiver i alt	<u>1.366.491</u>	<u>1.289.740</u>
20	Internationale aktiviteter (DUF)		
21	Medlemsoplysninger (DUF)		
27	Eventualposter		

Resultatopgørelse for perioden 1. april 2021 - 31. marts 2022
Kampagne 2021, Etiopien

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2021/22</u>
	Indsamlede midler	2.516.723
9	Modtagne tilskud	<u>601.160</u>
	Indtægter i alt	<u>3.117.883</u>
	 <u>Omkostninger</u>	
10	Nettoresultat ved salg af merchandise	0
11	Lønninger	487.454
12	Sekretariatsomkostninger	235.662
13	Koordination og mødeaktivitet	49.559
14	Nettoresultat af oplysningsaktiviteter	80.157
15	Indsamlingsomkostninger	<u>0</u>
	Omkostninger i alt	<u>852.832</u>
	 Resultat før finansielle poster	<u>2.265.051</u>
	 Finansielle indtægter	<u>0</u>
16	Resultat (til uddeling)	<u>2.265.051</u>

Balance pr. 31. marts 2022
Kampagne 2021, Etiopien

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/3 2022</u>
	Omsætningsaktiver	
	Tilgodehavender	
	Indsamlede midler mv., netto	386.686
8	Mellemregning med foreningen	0
	Andre tilgodehavender	<u>174.162</u>
		<u>560.848</u>
	Likvide midler	
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508 (driftskonto)	14.042
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1056664 (indsamlingskonto)	1.933.957
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1724246 (indsamlingskonto)	86.096
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1765868 (indsamlingskonto)	<u>109.982</u>
		<u>2.144.077</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.704.925</u>
	Aktiver i alt	<u><u>2.704.925</u></u>
	<u>Passiver</u>	
17	<u>Uddelingskonto</u>	
	Overført fra resultatopgørelsen	<u>2.265.051</u>
	<u>Gældsforpligtelser</u>	
	Kortfristede gældsforpligtelser	
8	Mellemregning med foreningen	<u>439.874</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>439.874</u>
	Gældsforpligtelser	<u>439.874</u>
	Passiver i alt	<u><u>2.704.925</u></u>

Kampagne 2020, Peru

<u>Note</u>	<u>Resultatoppgørelse for 1. april 2021 - 31. marts 2022</u>	<u>2021/2022</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	75.130
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0
	Afskrevne debitorer	0
	Finansielle indtægter	0
	Resultat	<u>75.130</u>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/3 2022</u>
	<u>Aktiver</u>	
8	Mellemregning med foreningen	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1871666	<u>2.569</u>
	Aktiver i alt	<u>2.569</u>
	 <u>Passiver</u>	
17	<u>Uddelingskonto</u>	
	Saldo pr. 1. januar	588.190
	Overført fra resultatoppgørelsen vedrørende uddeling	75.130
	Årets uddeling	<u>-663.320</u>
	Uddelingskonto pr. 31. december	<u>0</u>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>	
8	Mellemregning med foreningen	2.569
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>2.569</u>
	 Passiver i alt	 <u>2.569</u>

Kampagne 2019, Uganda

<u>Note</u>	<u>Resultatoppgørelse for 1. april 2021 - 31. marts 2022</u>	<u>2021/2022</u>	<u>2020/2021</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	-3.854
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	-3.854
	 Balance pr. 31. december	 31/3 2022	 31/3 2021
	Aktiver		
8	Mellemregning med foreningen	7.520	8.563
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1065954	1.663.536	2.862.493
	Aktiver i alt	1.671.056	2.871.056
	 Passiver		
17	Uddelingskonto		
	Saldo pr. 1. januar	2.871.056	3.474.910
	Overført fra resultatoppgørelsen vedrørende uddeling	0	-3.854
	Årets uddeling	-1.200.000	-600.000
	Uddelingskonto pr. 31. december	1.671.056	2.871.056
	 Gældsforpligtelser		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	 Passiver i alt	 1.671.056 0	 2.871.056

Kampagne 2018, Grønland

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. april 2021 - 31. marts 2022</u>	<u>2021/2022</u>	<u>2020/2021</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	0
	<u>Balance pr. 31. december</u>	<u>31/3 2022</u>	<u>31/3 2021</u>
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	4.418	4.401
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1864604	879.760	1.379.777
	Aktiver i alt	884.178	1.384.178
	<u>Passiver</u>		
17	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	1.384.178	2.484.178
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	-500.000	-1.100.000
	Uddelingskonto pr. 31. december	884.178	1.384.178
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	Passiver i alt	884.178	1.384.178

Kampagne 2017, Dhaka

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. april 2021 - 31. marts 2022</u>	<u>2021/2022</u>	<u>2020/2021</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	0
	<u>Balance pr. 31. december</u>	<u>31/3 2022</u>	<u>31/3 2021</u>
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	1.677
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508	0	43.424
	Aktiver i alt	0	45.101
	<u>Passiver</u>		
17	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	45.101	1.017.855
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	-45.101	-972.754
	Uddelingskonto pr. 31. december	0	45.101
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	Passiver i alt	0	45.101

Kampagne 2016, Guatemala

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. april 2021 - 31. marts 2022</u>	<u>2021/2022</u>	<u>2020/2021</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	12.000
	Overført til opfølgingspuljen (returnering)	-47.000	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	-47.000	12.000
	Balance pr. 31. december	31/3 2022	31/3 2021
	Aktiver		
8	Mellemregning med foreningen	0	141
	Bestyrelsesens opfølgingspulje	0	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1860511	0	46.859
	Aktiver i alt	0	47.000
	Passiver		
17	Uddelingskonto		
	Saldo pr. 1. januar	47.000	35.000
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	-47.000	12.000
	Årets uddeling	0	0
	Uddelingskonto pr. 31. december	0	47.000
	Gældsforpligtelser		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	Passiver i alt	0	47.000

Kampagne 2013, Sierra Leone

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. april 2021 - 31. marts 2022</u>	<u>2021/2022</u>	<u>2020/2021</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	0
	 Balance pr. 31. december	 31/3 2022	 31/3 2021
	Aktiver		
8	Mellemregning med foreningen	271	427
	Andre tilgodehavender	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1073636	13.243	13.087
	Aktiver i alt	13.514	13.514
	 Passiver		
17	Uddelingskonto		
	Saldo pr. 1. januar	13.514	159.218
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	0	-145.704
	Uddelingskonto pr. 31. december	13.514	13.514
	 Gældsforpligtelser		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	 Passiver i alt	 13.514	 13.514

Resultatopgørelse for perioden 1. april 2021 - 31. marts 2022
Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2021/2022</u>	<u>2020/2021</u>
	Indsamlede midler	2.544.853	661.691
	Tilskud	2.039.896	2.641.728
	Øvrige indtægter	<u>79.077</u>	<u>133.332</u>
	Indtægter i alt	<u>4.663.826</u>	<u>3.436.751</u>
	 <u>Omkostninger</u>		
1+11	Lønninger	1.459.411	1.965.662
2+12+13	Sekretariatsomkostninger	624.439	808.127
3+4	Møder og kommunikation samt beslutningsorganer	41.173	375.851
5+14	Oplysningsaktiviteter (forening og kampagne)	289.797	469.585
9+15	Indsamlingsomkostninger	<u>0</u>	<u>26.185</u>
	Omkostninger i alt	<u>2.414.820</u>	<u>3.645.410</u>
	 Resultat før ekstraordinære og finansielle poster	<u>2.249.006</u>	<u>-208.659</u>
6	Finansielle indtægter	151	0
7	Finansielle omkostninger	<u>36.953</u>	<u>46.606</u>
		2.212.204	-255.265
17	Overført til uddelingskonti	<u>-2.293.181</u>	<u>-596.336</u>
	Resultat	<u>-80.977</u>	<u>-851.601</u>

Balance pr. 31. marts 2022
Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/3 2022</u>	<u>31/3 2021</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	80.725	80.725
		<u>80.725</u>	<u>80.725</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>80.725</u>	<u>80.725</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
	Indsamlede midler	386.686	122.007
8	Mellemregning med Kampagne 2022, Thailand/Malaysia	161.127	0
8	Opfølgingskampagne 2016, Guatemala (netto)	529	0
	Andre tilgodehavender	<u>179.813</u>	<u>359.188</u>
		<u>728.155</u>	<u>481.195</u>
	Værdipapirer		
	Andele i Merkur	<u>5.311</u>	<u>5.160</u>
	Likvide beholdninger		
	Bankindeståender	<u>5.386.099</u>	<u>5.671.699</u>
		<u>5.386.099</u>	<u>5.671.699</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>6.119.565</u>	<u>6.158.054</u>
	Aktiver i alt	<u><u>6.200.290</u></u>	<u><u>6.238.779</u></u>

Balance pr. 31. marts 2022
Samleoversigt

<u>Note</u>	Egenkapital	<u>31/3 2022</u>	<u>31/3 2021</u>
	Egenkapital 1. januar	827.092	1.678.693
	Overført resultat	-80.977	-851.601
	Egenkapital 31. december	<u>746.115</u>	<u>827.092</u>
	Hensættelser		
17	Uddelingskonti, kampagner	<u>4.833.799</u>	<u>4.949.039</u>
	Hensættelser i alt	<u>4.833.799</u>	<u>4.949.039</u>
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig skattekontoen	4	0
	Forudbetalt tilskud for 2022 (Undervisningsministeriet)	232.000	234.000
	CISU, returnering af ubrugte midler (Ambassadørkorps)	225.691	0
	Skyldig revision	100.000	100.000
	Skyldig ATP-bidrag og samlet bidrag	9.549	11.891
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	44.850	105.281
	Skyldige feriepenge	8.282	11.476
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>620.376</u>	<u>462.648</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>620.376</u>	<u>462.648</u>
	Passiver i alt	<u><u>6.200.290</u></u>	<u><u>6.238.779</u></u>

Pengestrømsopgørelse for perioden 1. april 2021 - 31. marts 2022

Note	2021/2022
Årets resultat	-80.977
18 Reguleringer	-36.953
19 Ændring i driftskapital	-89.383
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og uddelinger	-207.313
Renteudbetalinger og lignende	36.953
	36.953
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-170.360
Køb af materielle anlægsaktiver	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0
17 Årets resultat af kampagner	2.293.181
17 Årets uddelinger	-2.408.421
Pengestrømme fra kampagner og uddelingsaktivitet	-115.240
Ændring i likvider	-285.600
Likvider 1. januar	5.671.699
Ændring i likvider jf. ovenfor	-285.600
Likvider 31. december	5.386.099

Noter

<u>1. Lønninger</u>	<u>2021/2022</u>	<u>2020/2021</u>
Lønninger, netto	1.484.109	2.037.812
Sociale bidrag	41.719	46.035
Overførsel til projekt med Danida og CISU	0	0
Overførsel til årets kampagne 2021/2022 (12 måneder) - Etiopien	-487.454	-713.537
Overførsel til årets kampagne 2021 (9 måneder) - Thailand/Malaysia	-66.417	-118.185
	<u>971.957</u>	<u>1.252.125</u>
<u>2. Sekretariatsomkostninger</u>		
Husleje, varme, el og tyverialarm	282.329	334.203
Reparation og vedligeholdelse	67	0
IT-udgifter og serveromkostninger	16.393	20.693
Kontorinventar	7.865	2.242
Renovation og rengøring	4.625	5.343
Kontorartikler	6.631	6.415
Kontingenter mv.	34.000	27.400
Porto, gebyrer, lønadministration og fragt	31.628	33.334
Fotokopiomkostninger	40.149	42.386
Telefon og internet	6.683	10.574
Forsikring	48.788	100.681
Revision og årsregnskabsudarbejdelse	115.625	100.000
Revision og årsregnskabsudarbejdelse, regulering tidligere år	0	42.500
Personaleomkostninger	4.579	7.019
Stillingsannoncer mv.	2.378	12.290
Personalekurser- og møder, herunder transport	1.626	21.110
Diverse omkostninger (Corona-visir)	-2.690	549
Udgifter vedrørende tidligere år (2017 og 2018)	0	3.150
Overførsel til årets kampagne 2021/2022 (12 måneder) - Etiopien	-235.662	-307.921
Overførsel til årets kampagne 2021 (9 måneder) - Thailand/Malaysia	-25.796	-27.181
	<u>339.218</u>	<u>434.787</u>

Noter

<u>3. Møder og kommunikation</u>	<u>2021/2022</u>	<u>2020/2021</u>
Landsrådsmøder (møde- og rejseomkostninger)	0	0
Slagkraftweekend	0	0
Andre møde- og rejseomkostninger	18.739	82.248
Kommunikation i foreningen (udvikling af ny App/IT-systemer)	14.500	260.000
International Gruppe (møde- og rejseomkostninger)	0	0
	<u>33.239</u>	<u>342.248</u>
<u>4. Beslutningsorganer</u>		
Bestyrelsesmøder (møde- og rejseomkostninger)	8.534	13.778
Stormøde	-600	19.825
	<u>7.934</u>	<u>33.603</u>
<u>5. Initiativer og oplysning</u>		
Landsrådets Dagsværkpulje	24.700	8.300
Bestyrelsens Opfølgingsgrupper	294	9.756
Bestyrelsens Aktivitetspulje	2.515	17.658
Opfølgingspuljen, tilskud (ubrugte midler Kenya-kampagne)	-15.327	-46.899
Workshops (Ambassadørkorps mv.)	195.217	18.912
Merchandise (T-shirts mv.)	0	12.906
Andre aktiviteter	2.241	550
	<u>209.640</u>	<u>21.183</u>
<u>6. Finansielle indtægter</u>		
Kursregulering af andele i Merkur	151	0
	<u>151</u>	<u>0</u>
<u>7. Finansielle omkostninger</u>		
Kursregulering af andele i Merkur	0	270
Merkurs Bank, negativ rente af bankindeståender	36.953	46.336
	<u>36.953</u>	<u>46.606</u>

Noter

8. Mellemlregning kampagner	2021/2022	2020/2021
Opfølgingskampagne 2016, Guatemala (netto)	529	0
Kampagne 2013, Sierra Leone	-271	-427
Kampagne 2016, Guatemala	0	-141
Kampagne 2017, Dhaka	0	-1.677
Kampagne 2018, Grønland	-4.418	-4.401
Kampagne 2019, Uganda	-7.520	-8.563
Kampagne 2020, Peru	2.569	537.534
Kampagne 2021, Etiopien	439.874	161.158
Kampagne 2022, Thailand/Malaysia	161.127	0
	<u>591.890</u>	<u>683.483</u>

9. Modtagne tilskud	2021/2022
DUF (internationale aktiviteter)	0
Projektstiller (Sex & Samfund)	150.000
CISU (Oplysningspulje)	30.000
Udenrigsministeriet (Danida)	0
Foreningen, da indsamlingsomkostninger højest må udgøre 10% af indsamlingen	421.160
Tilskud i alt	<u>601.160</u>

Med hensyn til anvendelse af tilskud henvises til noterne 11-15.

10. Nettoresultat ved salg af merchandise

Indtægter	0
Omkostninger	0
Resultat ved salg af varer	<u>0</u>

11. Lønninger

Lønninger (udbetalt af foreningen og overført til kampagnen)	487.454
	<u>487.454</u>

Noter

<u>12. Sekretariatsomkostninger</u>	<u>2021/2022</u>
Overførsel til årets kampagne 2021/2022 fra foreningen i alt - Etiopien	<u>235.662</u>
	<u><u>235.662</u></u>

13. Koordination og mødeaktivitet

Frivillige, frokost og andet	23.945
Bestyrelsens Frivilligpulje	<u>25.614</u>
	<u><u>49.559</u></u>

14. Nettoresultat af oplysningsaktiviteter

	<u>Indtægter</u>	<u>Omkostninger</u>	<u>I alt</u>
Kampagneførelse	0	106.113	106.113
Undervisningsmaterialer	0	569	569
Workshop	0	0	0
Fællestimer/oplæg	88.000	9.624	-78.376
Kampagneweekend	0	28.651	28.651
Researchrejser/internationale udgifter	<u>0</u>	<u>23.200</u>	<u>23.200</u>
	<u><u>88.000</u></u>	<u><u>168.157</u></u>	<u><u>80.157</u></u>

Oplysningsaktiviteterne er i vid udstrækning tilskudsfinansieret, jf. note 9 "Modtagne tilskud".

Noter

15. Indsamlingsomkostninger

	2021/2022
Indsamingsbøtter	0
Facebook	0
SMS	0
Mobilepay	0
	0

16. Resultat til uddeling - 2021/2022 - Etiopien

Indsamlingsresultat	2.516.723	100,0%
	2.516.723	100,0%
Omkostninger inkl. salg af varer	-852.832	-33,9%
Modtagne tilskud	601.160	23,9%
Nettoomkostninger	-251.672	-10,0%
Uddelingskonto pr. 31. marts 2022	2.265.051	90,0%

17. Uddelings- og opfølgingskonti - 31/3 2022

	Primo	Resultat	Uddeling	Ultimo	Likvide midler
2021, Etiopien	0	2.265.051	0	2.265.051	2.144.077
2020, Peru	588.190	75.130	-663.320	0	2.569
2019, Uganda	2.871.056	0	-1.200.000	1.671.056	1.663.536
2018, Grønland	1.384.178	0	-500.000	884.178	879.760
2017, Dhaka	45.101	0	-45.101	0	0
2016, Guatemala	47.000	-47.000	0	0	0
2013, Sierra Leone	13.514	0	0	13.514	13.243
	4.949.039	2.293.181	-2.408.421	4.833.799	4.703.185

Noter

<u>18. Reguleringer</u>	<u>2021/2022</u>
Afskrivninger	0
Finansielle omkostninger	-36.953
	<u>-36.953</u>

19. Ændring i driftskapital

Forøgelse af huslejedepositum	0
Ændring i værdipapirer	-151
Ændring i tilgodehavender	-246.960
Ændring i kortfristet gæld	157.728
	<u>-89.383</u>

20. Internationale aktiviteter (DUF)

Foreningen har afholdt udgifter til internationale aktiviteter, jf. Tipsreglernes kapitel 4, på i alt kr. 23.200 for regnskabsåret.

21. Medlemsoplysninger (DUF)

Foreningen har i 2021 modtaget driftstilskud fra DUF.

Pr. 31. marts 2022 havde foreningen 102 kollektive medlemmer.

45 medlemmer opfylder DUF's medlemsdefinitioner, der bl.a. baserer sig på følgende:

Alderskrav (medlemmer skal være under 30 år).

Bopælskrav (medlemmer må ikke være bosiddende uden for Danmark).

Regelmæssige aktiviteter og demokratisk praksis.

Noter

22. Undervisningsministeriet

Der er modtaget en bevilling (Sagsnr. 001.496.581 - projektnr. 142774) på kr. 467.000 for 2021, som er anvendt således:

	Afholdte omkost- ninger/ regnskab	Bevilget/ budget
Sekretariatetsleder	115.000	115.000
IT-medarbejder	100.000	100.000
Økonomimedarbejdere	75.000	75.000
Projektsekretær	45.000	45.000
Sekretariatesomkostninger	<u>132.000</u>	<u>132.000</u>
	<u>467.000</u>	<u>467.000</u>

23. CISU (Ambassadørkorps)

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 20-2640-FE-maj) på kr. 742.432 for perioden 14/9 2020-30/4 2022. Projekt Operation Dagsværks Solidaritetsturné 2020-2021 (omdøbt til Ambassadørkorps). Bevillingen er anvendt således:

	Afholdte omkost- ninger/ regnskab	Bevilget/ budget
Aktiviteter eksklusiv løn i alt	27.249	231.000
Løn og honorarer vedr. aktiviteter i alt	420.086	429.011
Investeringer i alt	12.151	20.175
Budget margin	0	3.657
Revision	10.000	10.000
Administration	<u>47.255</u>	<u>48.589</u>
	<u>516.741</u>	<u>742.432</u>

Der er i regnskabet afsat en gæld til CISU vedrørende returnering af udbrugte midler på kr. 225.691.

24. CISU (Changemaker)

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 21-3486-CSP-FE) på kr. 990.855 for perioden 1/7 2021 - 30/11 2022 Projekt "Changemaker", som omfatter uddannelse af lokale changemakers og styrkelsen af regionale fællesskaber som afsæt for lokalt forankret unge-engagement.

Noter

25. CISU (Lærerprojekt)

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 21-3696-CSP-FE) på kr. 176.498 for perioden 10/1 2022 - 30/6 2022 Projekt "Lærerprojekt", som omfatter lærer- og ledelsesopbakning som fundament for globalt engagement.

26. CISU (Oplysningspulje)

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 21-3440-OPLP-OP) på kr. 30.000 for perioden 17/5 2021 - 17/11 2021 til udvikling af podcasts og animationsfilm.

Beløbet fremgår af note 9 og er anvendt til det bevilgede formål.

27. Eventualposter

Foreningen har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på pt. kr. 21.424 inklusive varme.

Foreningen kan opsigte lejemålet med 3 måneders varsel.

Foreningen har indgået aftale om leasing af kopimaskine inklusive forsikring med en kvartalsmæssig leje på kr. 11.573. Aftalen udløber 1/10 2025. Restleasing-forpligtelsen udgør kr. 162.022.